

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Киселевского городского округа  
детский сад № 47 «Теремок» комбинированного вида  
(Детский сад 47)  
652707, г. Киселевск, ул. Макарова, 27 Телефон 8 (38464) 2-77-31  
[mdoy.det.sad.47@mail.ru](mailto:mdoy.det.sad.47@mail.ru)

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол №2  
«23» декабря 2022г.



## **Положение о планировании образовательной деятельности Детского сада 47**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для организации планирования образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №47 «Теремок» комбинированного вида (далее Положение)

1.2. Настоящее Положение определяет принципы планирования образовательной деятельности в Учреждении и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8.11.2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.3. Система планирования в ДОО направлена на обеспечение преемственности и непрерывности образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Учреждение предусматривает три вида планирования:

- годовое;
- календарно-тематическое и перспективное;
- календарное.

### **2. Цель и задачи.**

2.1. Обеспечение реализации Программы в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса в

1.1. Учреждении.

1.2. Обеспечение контроля за ходом и результатами образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Выполнение утвержденного в Учреждении учебного плана и соблюдение санитарных правил к организации образовательного процесса в Учреждении.

## **2. Принципы планирования.**

2.1. Годовое планирование направлено на организацию деятельности педагогического коллектива на год, планируются ведущие задачи, над выполнением которых предстоит работать коллективу в течение учебного года.

2.2. Календарно-тематическое и перспективное планирование в возрастных группах – это заблаговременное определение темы, цели, порядка, последовательности осуществления совместной деятельности с детьми, составляется в начале учебного года.

2.3. Календарное планирование в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления совместной деятельности с детьми при проведении организованной образовательной деятельности и в режимных моментах, с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов, составляется еженедельно.

2.4. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

2.5. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## **3. Организация календарного планирования.**

3.1. Основой планирования педагогического процесса является образовательная программа дошкольного образования и адаптированная основная программа дошкольного образования Детского сада 47, разработанная в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО.

3.2. Календарный план составляется на одну рабочую неделю.

3.3. В календарном плане отражается:

- организованная образовательная деятельность;
- совместная деятельность с детьми в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- коррекционная работа по плану специалистов (в логопедических группах);
- комплексы утренней гимнастики (2 комплекса на месяц);
- комплексы гимнастики после сна (2 комплекса на месяц);
- виды деятельности детей на прогулке;
- сюжетно – ролевая игра;
- индивидуальная работа

3.4. Планирование организованной образовательной деятельности предусматривает решение программных образовательных задач по освоению детьми образовательных областей: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие» и строится с учетом принципа интеграции образовательных областей.

План включает тему, определение программных образовательных задач, оснащение и методические приемы.

3.5. Организованная образовательная деятельность, проводимая специалистами (музыкальным руководителем, учителем - логопедом), вносятся в календарный план с указанием темы и цели, с внесением записи «по плану специалиста».

В случае если воспитатель вынужден заменить специалиста, он пользуется планом, составленным специалистами, который хранится у специалиста.

3.6. Совместная деятельность с детьми в режимных моментах предусматривает решение программных образовательных задач через:

- сюжетно-ролевые игры;
- экспериментирование;
- все виды игр;

- беседы;
- хозяйственно-бытовой труд и труд в природе;
- чтение художественной литературы и др.

3.7. Индивидуальная работа с детьми планируется на неделю (конкретно с указанием фамилии ребенка), с целью обогащения, закрепления знаний воспитанников по определенной теме.

3.8. Планирование самостоятельной деятельности детей включает создание условий для игровой, познавательной, речевой, продуктивной и трудовой деятельности воспитанников.

3.9. Планирование сюжетно-ролевой игры на месяц предусматривает:

- название, цель, роли, ролевые действия;
- создание развивающей среды, предварительную работу;
- развитие сюжетной линии (взаимосвязь с другими сюжетно-ролевыми играми).

3.10. Комплексы утренней гимнастики планируются с учётом комплексов инструктора по физической культуре. Включает 2 комплекса утренней гимнастики на месяц (с усложнением упражнений на вторую неделю).

4.11 Комплексы гимнастики после сна планируются с учётом рекомендаций инструктора по физической культуре. Включает 2 комплекса гимнастики после сна на месяц (с усложнением упражнений на вторую неделю).

4.12 Виды деятельности детей на прогулке планируется на месяц, включают в себя: наблюдения в природе с указанием цели, художественного слова, вопросов к детям, экспериментальной работы, подвижной игры, трудовых поручений, выносного материала.

4.13. Работа с родителями воспитатели планируют на месяц с указанием содержания и разнообразных форм работы по приоритетным направлениям работы ДОО и группы в учебном году.

- родительские собрания;
- анкетирование родителей;
- индивидуальные консультации;
- педагогическое просвещение родителей;
- дни открытых дверей;
- мини – опросы.

#### **4. Документация и ответственность.**

4.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями групп.

4.2. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

4.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим и старшим воспитателем Учреждения. Проверяется не реже одного раза в месяц с соответствующей пометкой (дата проверки, надпись - план проверен, рекомендации)

4.4. Срок хранения планов - три года.

#### **5. Срок действия**

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения.

