


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Киселевского городского округа
детский сад № 47 «Теремок» комбинированного вида
(Детский сад 47)
652707, г. Киселевск, ул. Макарова, 27 Телефон 8 (38464) 2-77-31
mdoy.det.sad.47@mail.ru

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2
«23» декабря 2022г.

Утверждено:
Заведующий
Детским садом № 47
Л.А.Демочкина
Введено в действие приказом № 11-ОД
от 09 января 2023 г.



**Положение
о календарном учебном графике
Детского сада 47**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №47 «Теремок» комбинированного вида (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8.11.2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955); Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048); Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г., а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения Календарного учебного графика в Учреждении.

1.3. Календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса в Учреждении.

2. Порядок разработки и утверждения

2.1. Для разработки Календарного учебного графика создается рабочая группа в составе старшего воспитателя, представителя первичной профсоюзной организации

1

1.3. Календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса в Учреждении.

2. Порядок разработки и утверждения

2.1. Для разработки Календарного учебного графика создается рабочая группа в составе старшего воспитателя, представителя первичной профсоюзной организации Учреждения, представителей педагогического коллектива.

2.2. После разработки проект Календарного учебного графика рассматривается на Педагогическом совете.

2.3. После рассмотрения и утверждения Календарного учебного графика на Педагогическом совете не позднее 1 сентября издаются приказы:

- об утверждении Учебного плана;
- об утверждении Календарного учебного графика;
- об утверждении образовательных программ.

2.4. Календарный учебный график размещается на сайте Учреждения для знакомства родителями (законными представителями).

2.5. Органы государственной власти, органы управления образованием не вправе изменять Календарный учебный график Учреждения. Все изменения, вносимые Учреждением в Календарный учебный график, должны утверждаться приказом заведующего Учреждения и доводиться до всех участников образовательного процесса.

3. Структура Календарного учебного графика

3.1. Календарный учебный график Учреждения включает в себя:

- режим работы Учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- массовые мероприятия, отражающие приоритетные направления в работе Учреждения;
- перечень проводимых праздников для воспитанников;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной и адаптированной основной образовательной программы;
- праздничные дни;
- работа Учреждения в летний период.

4. Сроки выполнения

4.1. Реализация Календарного учебного графика является обязательной для педагогических работников Учреждения и регулируется настоящим Положением.

4.2. Сроки выполнения Календарного учебного графика Учреждения на каждый учебный год принимается решением Педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждением ежегодно до 01 сентября.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение Календарного учебного графика осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации Календарного учебного графика, осуществляется согласно учебной нагрузке

(тарификации).

5.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации Календарного учебного графика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в календарный учебный график

6.1. Все изменения, вносимые Учреждением в календарный учебный график, должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогических советов, утверждены приказом заведующего по Учреждению и доведены до всех участников образовательного процесса. При этом продолжительность учебного года, каникул не может быть уменьшена.

6.2. Срок хранения Календарного учебного графика 3 года и хранится в педагогическом кабинете Учреждения.