

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Киселевского городского округа  
детский сад № 47 «Теремок» комбинированного вида  
(Детский сад 47)  
652707, г. Киселевск, ул. Макарова, 27 Телефон 8 (38464) 2-77-31  
[mdoy.det.sad.47@mail.ru](mailto:mdoy.det.sad.47@mail.ru)

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
«23» декабря 2022г.



**Утверждено:**  
Заведующий  
Детским садом № 47  
Л.А. Демочкина  
Введено в действие приказом № 11-ОД  
от 09 января 2023 г.

**Порядок  
посещения обучающимися по выбору мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом Детского сада 47**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №47 «Теремок» комбинированного вида (далее Учреждение), а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные лица за их проведение и старший воспитатель.
- 1.4. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в Учреждении и каждой возрастной группе не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.
- 1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.
- 1.7. Учреждение может устанавливать:

1

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

1.8. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

1.9. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

1.10. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения.

## **1. Посетители мероприятий**

1.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица.

1.2. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

## **2. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

2.1. Обучающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

2.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

2.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

2.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

2.7. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

2.11. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

2.12. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок посещения мероприятий**

3.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

3.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

3.4. Перед проведением мероприятия педагогический работник обязан объявить воспитанникам правила поведения и (или) провести инструктаж.

3.5. Гости проходят на мероприятие по утвержденному списку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.