

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Киселевского городского округа
Детский сад № 47 «Теремок» комбинированного вида
(Детский сад 47)**

ПРИНЯТО:

Общим собранием (конференции) работников
Протокол № 2
от 14 октября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
Детским садом 47
Л.А. Демочкиной
Введено в действие
приказом
от 14.10.2015 года № 103



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании (конференции) работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 47 «Теремок» комбинированного вида (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора (контракта) и до прекращения его действия является членом Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

1.5. Решение, принятое Общим собранием (конференцией) работников Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Функции Общего собрания (конференции) работников

2.1. Основная функция Общего собрания (конференции) работников является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

3. Компетенция Общего собрания (конференции) работников

3.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Образовательной организации и изменений к нему;
- определение принципов формирования и использования имущества Образовательной организации, приобретенного за счет деятельности Образовательной организации, приносящей доход;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации, а также:
- утверждение программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- согласование сметы расходования средств, полученных образовательной организацией из внебюджетных источников;
- заслушивание отчета заведующего по итогам финансового года;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, обучающихся и труда в Образовательной организации;
- согласование локальных нормативных актов, локальных актов Образовательной организации, касающихся регулирования оплаты труда работников.

4. Организация деятельности Общего собрания (конференции) работников

4.1. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения с правом решающего голоса. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения путем непосредственного участия.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения создано на неопределенный срок.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании (конференции) работников Учреждения могут принимать участие представители Совета родителей, учредителя.

4.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается заведующим по мере необходимости.

4.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Общее собрание (конференция) работников функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

4.5. Заседания Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общего собрания (конференции) работников и секретарем Общего собрания (конференции) работников и впоследствии хранятся в Учреждении.

4.6. Ответственность за выполнение решений Общего собрания (конференции) работников Учреждения лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания (конференции) работников

Учреждения. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников (конференции) Учреждения.

4.7. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Общего собрания (конференцией) работников Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания (конференции) работников Учреждения, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания (конференцией) работников Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, и секретаря. Общее собрание (конференцию) работников возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием сроком на два года. Секретарь Общего собрания (конференции) работников избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Общего собрания работников путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.9. Председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания(конференции) работников Учреждения;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании (конференции) работников Учреждения не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- определяет повестку дня Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания(конференции) работников Учреждения;
- отчитывается о деятельности Общего собрания(конференции) работников перед членами коллектива Учреждения.

4.10. Секретарь Общего собрания (конференции) работников Учреждения:

- оформляет протоколы; протоколы Общего собрания(конференции) работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ;
- пишет протоколы Общего собрания (конференции) работников Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.11. Ни председатель, ни один из членов Общего собрания (конференции) работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Учреждения

5.1. Общее собрание(конференция) работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения –

Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях

Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на Общем собрании (конференции) работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

6. Права Общего собрания (конференции) работников Учреждения

6.1. Общее собрания (конференция) работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием (конференцией) работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания (конференцией) работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания (конференции) работников Учреждения

7.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

7.2. Общее собрание(конференция) работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Срок действия Положения.

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 47 «Теремок» комбинированного вида вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 14.10.2015 г. и до принятия нового.