

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Киселевского городского округа
детский сад № 47 «Теремок» комбинированного вида
(Детский сад 47)

652707, г. Киселевск, ул. Макарова, 27 Телефон 8 (38464) 2-77-31
mdoy.det.sad.47@mail.ru

Принято:
Решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

Утверждаю:

Заведующий
Детского сада 47



Л.А.Демочкина

Приказ от «28» августа 2023 г. № 67/1

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников, комплектования групп

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников, комплектования групп Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 47 «Теремок» комбинированного вида» (далее - Положение), регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам и отчисления воспитанников, комплектования групп Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 47 «Теремок» комбинированного вида (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Положение Учреждения разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 1.2.3685-21);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован

- Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136);
- Приказом от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской

Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - воспитанник, ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Закрепление Учреждения на конкретной территории городского округа определяется распорядительным актом (приказом УО КГО «О закреплении микроучастков за дошкольными образовательными учреждениями»)

2. Общие требования к приёму воспитанников

2.1. В Учреждение обеспечивается приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.3. Приём детей в Учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Приём воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. Приём воспитанников осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Плановый приём впервые поступающих воспитанников в комплектуемые группы производится ежегодно с 1 сентября и в течение всего календарного года.

2.6. Приём в Учреждение воспитанников при наличии свободных мест осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.7. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка и по предоставлению соответствующего пакета документов.

2.8. Заявление о приеме представляется родителями (законными представителями) в Учреждение на бумажном носителе .

2.9. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.10. Форма заявления о приёме приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам. Форма заявления размещается на информационном стенде в помещениях Учреждения , интерактивная форма – на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации:

- для граждан РФ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный действующим законодательством в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства в Российской Федерации - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

- гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение учётной формы.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на весь период обучения ребёнка по образовательным программам дошкольного образования.

2.15. При установлении факта несовпадения сведений, содержащихся в представленных родителями (законными представителями) ребёнка документах, и сведений, содержащихся в заявлении подлежит возврату для устранения выявленных недостатков. Недостатки устраняются в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

В случаях отсутствия у заявителя права на первоочередном или внеочередное получение места в учреждение ребёнку предоставляется место на общих основаниях.

Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребёнку места в учреждение либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в учреждение, о чем родителю направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребёнку места в учреждении указываются причины отказа.

2.16. Учреждение обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) их воспитанников как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Родители (законные представители) дают согласие в письменном виде на обработку персональных данных.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

2.17. В Учреждение принимаются дети в следующем порядке:

1) родителей (законных представителей), которые в соответствии с действующим законодательством имеют право внеочередного (первоочередного) приёма детей в дошкольные образовательные организации. Внеочередной (первоочередной) прием в Учреждение реализуется с учетом принципа закрепления Учреждения за конкретным микроучастком;

2) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Право внеочередного (первоочередного) приема в Учреждение имеют дети:

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции

(Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от

30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети из многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 N 123-ОЗ (ред. от 26.11.2015) "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области" - меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 1 статьи 3, предоставляются многодетным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области (в ред. Законов Кемеровской области от 08.04.2008 № 15-ОЗ, от 20.12.2011 № 154-ОЗ);
- приемная семья, имеющая троих и более детей, включая родных и приемных, в соответствии с законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года N 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних »;
- дети, один из родителей которых является сотрудником полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы в соответствии с Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ;
- дети работающих одиноких родителей (опекунов) (письмо Министерства образования от 30.03.1994 № 212/19-12 (в части, не противоречащей действующему законодательству);
- дети студентов-родителей дневной формы обучения (письмо Министерства образования от 30.03.1994 № 212/19-12 (в части, не противоречащей действующему законодательству).
- Дети родителей (законных представителей), участвующих в специальной военной операции следующих категорий в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан принимающих участие в специальной военной операции»:
 - 1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - 2) граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции;
 - 3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.
- Дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции.
- Дети, в том числе усыновлённые (удочеренные) или находящиеся под опекой в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области – Кузбасса, патронатную семью, если в ней обучается его брат и (или) полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами, в том числе приемными родителями или патронатными воспитателями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны, в том числе приемные родители или патронатные воспитатели, этого ребенка.

3.4. Право на получение мест в Учреждении в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников предоставляется при наличии свободных мест:

- детям сотрудников МВД, один из родителей которых находится на военной службе в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
 - детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ".
- дети, родитель которых является сотрудником Учреждения.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в приёме детей лица, признанного беженцем, в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия свободных мест в учреждение на день поступления заявления от родителя, имеющего право на зачисление в учреждение во внеочередном порядке, месте предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью установленной действующим законодательством.

Учреждением резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения перечисленных в п.3.6, 3.7 настоящих Правил.

В том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в учреждение, 15% для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в учреждение.

2.18. Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, приказом о закреплении Учреждения за конкретной территорией городского округа и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии устава Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательные программы дошкольного образования, других документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, интерактивная форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет .

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, и другими документами фиксируется в заявлении о приёме ребёнка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3. Организация приёма поступающих воспитанников

Заведующий Учреждением назначает уполномоченное должностное лицо, ответственное за приём заявлений и документов родителей (законных представителей) при оформлении детей в Учреждение.

Заявление о приеме и соответствующий пакет документов родители (законные представители) воспитанников могут подать в Учреждение:

- в период планового приёма впервые поступающих воспитанников в комплектуемые группы ежегодно с 1 сентября в дни работы Учреждения с 9.00 до 16.00;
- в течение календарного года при наличии свободных мест в дни работы Учреждения с 9.00 до 16.00.

Ответственное должностное лицо при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (заявителя), для установления факта родственных отношений и полномочий.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме детей в Учреждение (по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, в которой указывается регистрационный номер заявления о приеме ребёнка в Учреждение, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью Учреждения. Форма расписки установлена приложением № 2 к настоящим Правилам.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в регистрации заявления по следующим причинам:

- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное совершать такие действия;
- текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);
- в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения;
- заявителем не предоставлены обязательные к предоставлению документы;
- данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам;
- содержание и форма документов, предоставленных родителями (законными представителями), не соответствует требованиям, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов родитель (законный представитель) устраняет ошибки и повторно подаёт заявление. При поступлении повторного заявления регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

После приема заявления и пакета документов между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – родительский договор).

В течение трех рабочих дней после заключения родительского договора руководителем Учреждения издается приказ о приеме ребёнка на обучение в Учреждение (зачислении в состав воспитанников Учреждения). Приказ в трёхдневный срок от даты издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей,

зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребёнка, зачисленного в состав воспитанников Учреждения, оформляется личное дело, в котором хранятся все документы, представленные родителями (законными представителями). Копии представленных родителями (законными представителями) при приёме документов хранятся в Учреждении на всё время получения ребёнком дошкольного образования.

4. Порядок разрешения разногласий

Отказ в приёме детей в Учреждение и иные действия уполномоченных должностных лиц по приёму впервые поступающих воспитанников могут быть обжалованы родителями (законными представителями) детей в УО КГО.

5. Срок действия Положения.

- 5.1. Данное Положение действует с 28.08.2023 г. и до принятия нового.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом изменения действующих законов РФ.

Приложение № 1 к Правилам

Регистрационный № _____
Дата регистрации
« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заведующего Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Заведующему
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
Киселевского городского округа
детского сада № 47 «Теремок»
комбинированного вида
Демочкиной Людмиле Анатольевне
от _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)
(в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 47 «Теремок» комбинированного вида**

в группу _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)

моего сына /дочь _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____ кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (*при наличии*):

№ _____ дата выдачи _____, кем выдано _____

Образование моего ребенка осуществлять на _____ языке .
(язык образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (*при наличии*):

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20____ г.

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

от _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

паспорт: _____

выдан _____

e-mail: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и интересах моего ребенка даю согласие Детскому саду 47 на обработку своих данных и персональных данных моего ребенка, законным представителем которого являюсь

(ФИО, дата рождения ребенка)

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
 - сведения о родителях и о семье;
 - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - информация, указанная в личном деле, портфолио ребенка;
- в целях:
- соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - безопасности и охраны здоровья ребенка;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с положением об организации защиты персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) в ОУ;
 - индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - другая информация, необходимая для поддержания отношений между Родителем (законным представителем) и Детским садом 47 (в лице администрации, медицинского работника, специалистов, педагогов группы) в соответствии с законодательством РФ, в том числе интернет технологий.

Предоставляю право проводить обработку необходимой информации с целью обработки и регистрации сведений, необходимых для государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение персональных данных при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации, в информационных и телекоммуникационных системах.

Детский сад 47 вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ.

Обязуюсь сообщать Детскому саду 47 об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а). Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Детского сада 47, устанавливающими положение об организации защиты персональных данных воспитанников, родителей (законных представителях) в ОУ, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Детскому саду 47 с письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в Детском саду 47.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Форма

Журнал регистрации заявлений о приёме воспитанников

Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка	Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя, подавшего заявление), место жительства	Ф.И.О. ребёнка	Адрес места жительства (места пребывания, проживания)	Перечень копий представленных документов (перечислить)	Подпись родителя, представившего документы и получившего расписку

**Расписка в получении заявления и пакета документов
для приёма ребёнка в Детский сад 47**

Настоящим Детский сад 47 подтверждает, что _____ 20__ г.
(дата принятия заявления и документов)
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

принято заявление, регистрационный номер _____
и копии нижеперечисленных документов о приёме ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

	Наименование копий документов, предоставленных при подаче заявления о приёме	Отметить нужную строку
1	Документ, удостоверяющий личность родителя	
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (нужное подчеркнуть)	
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5	Заключение ПМПК (при необходимости)	
6	Для иностранных граждан или лиц без гражданства - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
7	Медицинская карта ребёнка (оригинал)	
8	Иное (при необходимости):	

Лицо, принявшее заявление и пакета документов о приёме в Детский сад 47

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
дата выдачи расписки

